

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКО-  
ЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ  
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 105  
«ДЮЙМОВОЧКА»



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ  
“ДЮЙМОВОЧКА” 105 НЧЕ КАТНАШ  
ТӨРДӘ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ”

423811, Республика Татарстан, город Набережные  
Челны, улица Шамлия Усманова, дом 131  
телефон (8552) 71-06-02, факс (8552) 71-05-51  
e-mail: 105sad@mail.ru

423811, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Ш.Усманов ур.,131  
телефон (8552) 71-06-02, факс (8552) 71-05-51  
e-mail: 105sad@mail.ru

Выписка из протокола № 1  
педагогического совета

от 31.08.2022 год

**Тема: Основные перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** *Познакомить педагогический коллектив с перспективами и задачами работы ДОУ на 2022/2023 учебный год. Принять и утвердить годовой план ДОУ*

Присутствовали: 23 педагога.  
Отсутствовали: 4 (отпуск)

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Выбор председателя и секретаря Педсоветов на 2022-2023 год	Заведующий
2	Итоги августовской конференции работников образования города Набережные Челны. Итоги заседаний секций.	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты
3	Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2022 года.	Старшая медсестра Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Основные задачи на 2022-2023 учебный год, формы их реализации. Утверждение годового плана работы ДОУ, рабочей программы воспитания, сетки ООД, учебного план-графика, календарного графика, дополнительных программ	Старший воспитатель
5	Аннотация и утверждение ООП, внесение изменений в ООП, рабочих программ педагогов.	Старший воспитатель
6	Аттестация педагогических работников. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов. Выборы состава аттестационной комиссии	Заведующий
7	Принятие локальных актов	Заведующий
8	Принятие проекта решения педагогического совета.	Заведующий

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить кандидатуру председателя Педагогического совета Вирысову С.А и кандидатуру секретаря Кириллову А.Р

Ответственный: Вирясова С.А, Кириллову А.Р

2. Работу педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад № 105 «Дюймовочка» в летний оздоровительный период считать удовлетворительной, учитывая рекомендации по итогам проверки ЛОП .

Ответственный: старший воспитатель  
Срок: до 09.09.2022

3. Принять к исполнению задачи, поставленные на августовской конференции работников образования

Ответственный: Педагоги ДОУ  
Срок: в течение года

4. Утвердить Годовой план работы, ООП ДОУ, рабочую программу воспитания, учебный план, календарный годовой учебный график, расписание ООД на 2022/2023 учебный год; рабочие программы педагогов всех возрастных групп, годовые планы и рабочие программы узких специалистов.

Ответственный: Педагоги ДОУ  
Срок: в течение года

5. Утвердить программы дополнительного образования «Счастливым английским», «Звучарики», «Хрустальный голосок», «Юный гений», «Супер мозг», «Бисероплетение», «Умелые ручки», «Здоровячок», «Тестоластика» на 2022/2023 уч.год.

Ответственный: Педагоги ДОУ  
Срок: в течение года

6. Утвердить перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов

Ответственный: Педагоги ДОУ  
Срок: на 2022-2023 уч.год

7 Утвердить в новой редакции и ввести приказом заведующего следующие локальные акты:

- *Положение о комплексно -тематическом планировании*

Ответственный: Педагоги ДОУ  
Срок: постоянно

Председатель: С.А. Вирясова  
Секретарь: Кириллова А.Р

